

FÖRFARINGSSÄTT

ALLMÄNT

Kontrollera bildskärmens garanti (bytes/reparationsgaranti) tex. av återförsäljaren. Fyll noggrant i bifogad garantiuppdagsblankett. De uppdagsblanketter som har kommit till servicen före klockan 14:00 behandlas under samma dag. Från bildskärmens typplatta finner du modell, serienummer och tillverkningstidpunkt, som frågas efter i blanketten. Om servicen upptäcker att bildskärmen som kommit på service är hel eller att garantin inte ersätter felet, bör undertecknad betala alla kostnader.

BYTESGARANTI

Om bildskärmen har yttre märken eller skador (säkerhetsmärkt, märkt med klistermärke eller skrämor på bildröret, yttre skalet skadat, bildskärmens underlag fattas osv så kan bildskärmen skickas endast för **reparation**, ej för utbyte. Den skadade bildskärmen bör fysiskt finnas på samma adress, dit bytesbildskärmen levereras. **Den skadade bildskärmen bör hämtas tillbaka i samma låda och lika bra förpackad som bytesbildskärmen Ni fått av servicen (Transportföretaget sköter om förpackandet).** Underlaget bör alltid levereras med bildskärmen; övriga lösa delar, som strömledning, bildskärmskabel, manual, levereras ej. Lådan bör vara ursprunglig eller den lådan som kommit med bytesbildskärmen. Om fallet inte är såhär, så debiterar servicen 34,00€ för jobbet och anskaffning av nytt förpackningsmaterial. Ifall Ni inte är nöjd med bytesbildskärmen, så meddela om det skriftligt till servicen senast inom sju dagar.

MASKIN SOM HAR BYTESGARANTI TILL REPARATION

Kunden bör själv noggrant förpacka bildskärmen som kommer till servicen, i vilken den även returneras i efter servicen åt kunden. **Transportföretaget är inte skyldig att ta emot oförpackade bildskärmar för transport. Dåligt förpackade bildskärmar tas ej emot för transport för undvikande av transportskador.** I sådant fall kan kunden endera själv avhämta bildskärmen eller betala (34,00€) för omförpackning. Maskin som har bytesgaranti avhämtar transportföretaget den förpackade bildskärmen från kunden på uppdrag av servicen. Ifall kunden har speciella önskingar angående avhämtning/hämtning, bör det meddelas i garantiuppdraget vid punkten "kommentarer".

REPARATIONSGARANTI

Maskiner som har reparationsgaranti sköter kunden själv om förpackandet och transporten till servicen. Viktigt! Se efter att frakten betalas FRAMTILL LEVERERAD. Servicen inlöser inte obetalda leveranser. Servicen skickar maskinen tillbaka efter servicen ifall den varit väl förpackad vid ankomst. Man bör själv avhämta dåligt förpackade eller oförpackade maskinerna eller betala för förpackningen 34,00€.

BYTE I SERVICEN

Kunden kan också byta de flesta märkena i servicen. Fyll i ändå först garantiuppdagsblanketten, och meddela vid kommentarer punkten att ni är villiga att komma och byta bildskärmen på plats. Så försäkrar vi oss att vi har modellen ifråga i lagret.

INTERNET

Blanketten ifylls och skickas lättast i Internet från adressen www.infocare.fi

GARANTIUPPDRAGSBLANKETT *Skicka ifyllda blanketten till servicen.*

Service flyttar till en ny adress

Från 31 december 2007 vår ny kontaktinformation är

Silvastintie 1
01510 Vantaa
Tel: 09-561 86 130
Fax: 09-561 86 100
huolto@infocare.fi

Företag/Namn:
Kontaktperson:
Adress:
Postnummer och anstalt:
Vardagar klo 8-16 fås kontakt vid behov (nummer):
Vill ha uppdragsbekräftelse (ja/nej):
-el-post eller fax (välj endera och ge nummer eller adress):

Obs! Fyll i alla punkter!	Återförsäljare:
Köpdatum:	Tillverkare och modell:
Tillverknings-tid(mån/år):	Serie nummer:

Bildskärmen skall:		Bytas		Repareras
Felets art:		Fortlöpande		Oregelbunden
Skalet klanderfritt: ren, ej klistermärken/skråmor		Ja		Nej
Garanti:		Ja		Nej
Användnings miljö:		PC		Mac
		Sun		Annan; vilken
TCO klistermärke:		"TCO99"- klistermärke		"TCO95"- klistermärke
		"TCO92"- klistermärke		Ej klistermärke

Kommentarer:

Beskriv felet möjligast noggrant; använd frekvens och resolution.

**Jag har läst 1 sidans förfaringsätt och godkänner garantivillkoren.
Härmed meddelas att ofullständigt ifylld blankett behandlas ej.
Viktigt! Spara bildskärmens modell och serienummer för eget behov.**

Datum
Underskrift _____